

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	2
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	5
2.3. Öğrenci Değişimi.....	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	11
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	11
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	13
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	14
3.7. Sürekli İyileştirme.....	14
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	15
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	15
4.4. Sürekli İyileştirme.....	16
5. EĞİTİM PLANI	16
5.1. Eğitim Planı	16
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	17
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	19
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	19
5.5. Sürekli İyileştirme.....	19
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	20
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	20
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	21
6.3. Atama ve Yükseltme	21
6.4. Sürekli İyileştirme.....	22

7. ALTYAPI	23
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	23
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	24
7.3. Kütüphane	24
7.4. Özel Önlemler.....	25
7.5. Sürekli İyileştirme.....	25
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	27
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	27
8.2. Sürekli İyileştirme.....	27
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	27
9.1. Sürekli İyileştirme.....	29
10. SONUÇ	31

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü için hazırlanmış olup 2023 yılını kapsamaktadır.

Öz Değerlendirme Ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.1. İşletme Bölümü Öz Değerlendirme Ekibi

Ad-Soyad	Görev	Adres	Telefon	E-posta
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Yönetim ve Organizasyon ABD	0 505 274 31 11	lale.oral@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Sayısal Yöntemler ABD	0 533 464 29 91	sule.ozturk@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Üye	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Muhasebe Finansman ABD	0 533 033 85 11	sedat.coskun@cbu.edu.tr
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Sayısal Yöntemler ABD	0 530 850 42 14	merve.gunduz@cbu.edu.tr
Gaye BASUT	Birim & Bölüm Kalite Elçisi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,	0 553 052 53 35	gayebasut09@gmail.com

		İşletme Bölümü		
--	--	-------------------	--	--

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Maliye Bölümü'ne ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim hayatına başlamıştır. Üniversitenin 25 yıllık akademik birikimi ve tecrübesiyle kurulan Fakülte, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda İktisat ve İşletme Bölümleriyle de öğrenci alımına başlamıştır.

Fakülte bünyesinde yer alan İşletme Bölümü, "**Muhasebe ve Finansman**", "**Yönetim ve Organizasyon**", "**Üretim Yönetimi ve Pazarlama**", "**Ticaret Hukuku**" ve "**Sayısal Yöntemler**" olmak üzere beş farklı Anabilim Dalında eğitim sunmaktadır. Bölümde halihazırda 5 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

2023 yılı itibariyle İşletme Bölümü'nde 155 öğrenci eğitim görmektedir. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 26'dır, bu da bölümün öğrencilere sunduğu birebir akademik destek açısından avantaj sağlamaktadır.

Tablo 1.2. 2023 Yılı Bölüme Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Kayıtlı Öğrenci Sayısı	% Oran	
Toplam	155	% 100,00
Kız	85	% 54,84
Erkek	70	% 45,16

1.3. Programa Ait Bilgiler

İşletme Bölümünün eğitim dili Türkçedir. Yalnız birinci öğretim programı mevcuttur. Bölüm küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, lisans programının ilk iki yılında iktisat, işletmecilik, maliye, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel dersler verilmektedir. Üçüncü sınıftan itibaren ise "**Muhasebe ve Finansman**", "**Yönetim ve Organizasyon**", "**Üretim Yönetimi ve Pazarlama**", ve "**Sayısal Yöntemler**" Anabilim Dallarında uzmanlaşma sağlayacak seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler dilerse İngilizce hazırlık sınıfı seçeneğinden de yararlanabilirler.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

İşletme programının amacı, öğrencilere iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Programdan mezun olan öğrencilerin sahip olması hedeflenen çıktılar aşağıdaki gibidir:

1. **Teorik ve Uygulamalı Bilgi:** İşletme alanında hem teorik hem de pratik bilgiye sahip olma, bu bilgileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilme.
2. **Mesleki Uygulama Yetkinliği:** İşletme bilgilerini mesleki yaşamda etkin bir şekilde kullanabilme.
3. **Analitik Düşünme ve Raporlama:** Olası sorunları bilimsel yöntemlerle analiz etme, sonuçları raporlayarak ilgili kişi ve kurumlara sunabilme.
4. **Etkili İletişim:** Çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde ifade edebilme.
5. **Global Perspektif:** İşletme bilgilerini uluslararası düzeyde yorumlayabilme ve disiplinlerarası analiz yeteneğine sahip olma.
6. **Yenilikçilik ve Yaratıcılık:** Yeni fikirler üretebilme ve yaratıcı çözümler geliştirebilme.
7. **Değişim Takibi:** İş dünyasındaki hızlı değişimlere uyum sağlayabilme ve işletme biliminin dinamiklerini takip edebilme.
8. **Vizyon ve Misyon Geliştirme:** Mesleki hayatında vizyon ve misyon belirleyebilme ve bu doğrultuda hedefler koyabilme.
9. **Sosyal ve Mesleki İlişkiler:** Sosyal ve mesleki ağlar kurma, yönetebilme ve bu ilişkileri sürdürebilme.
10. **Ekip Çalışması:** İşletme projelerinde ekip üyesi olarak etkin görev alabilme, iş birliği ve uyum içinde çalışabilme.
11. **Liderlik Becerisi:** Liderlik özellikleri geliştirerek sorumluluk üstlenme, görevleri planlayıp yönetebilme.
12. **Proje Yönetimi:** Proje yönetim tekniklerini kullanarak etkin bir proje planlaması yapabilme.
13. **Ekonomik Analiz:** Bölgesel ve ulusal ekonomi bilgilerini doğru yorumlayabilme, durum analizi yaparak iş fırsatlarını değerlendirebilme.
14. **Yabancı Dil ve Küresel İletişim:** Dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek ve uluslararası meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olma.
15. **Mesleki Hukuk Bilgisi:** Mesleki hukuk bilgisine sahip olma ve bunu uygulayabilme yetkinliği.
16. **Bilişim ve İletişim Teknolojileri Kullanımı:** İşletme alanında gerekli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Öğrenci Kabul Kriterleri

Programa kabul edilen öğrencilerin hem sayısal hem de sözel yeteneklere sahip olmaları beklenmektedir. Bu nedenle, öğrenciler eşit ağırlık puan türü ile programa yerleştirilmektedirler. Türkiye'de üniversiteye giriş için **Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)** sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir. T.C. vatandaşları için bu sınava ek olarak, herhangi bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmama şartı bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise **Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)** sonuçlarına göre belirli kontenjanlar dahilinde kabul edilmektedirler.

Bu eğitim programı, mezunlarına geniş bir iş alanında istihdam imkânları sunmakta ve akademik kariyer yapmayı hedefleyen öğrenciler için sağlam bir temel oluşturmaktadır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

1. **Lise veya Dengi Okul Diploması:** Liseden mezun olduğunu gösteren resmi diploma.
2. **YKS Sonuç Belgesi:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'nda ilgili alan için yeterli puanı alarak İşletme Bölümü'ne yerleştiğini gösteren sonuç belgesi.

Öğrenci Yerleştirme Göstergeleri: Her yıl programa yerleşen öğrenci sayıları ve akademik başarı göstergeleri, **YÖK Atlas** gibi platformlar üzerinden takip edilmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	EA	41	33	-	282,14881
2020	EA	41	41	221,24261	265,40589
2021	EA	41	1	244,83490	244,83490
2022	EA	41	41	250,86035	328,53408
2023	EA	42	42	255,22209	290,59336

Verilen tabloda Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'ne ait son beş yılın öğrenci kabul verileri özetlenmiştir.

- Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı: 2019 yılında kontenjan 41 olmasına rağmen 33 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2020 ve 2022 yıllarında ise kontenjanın tamamı dolmuştur (41 öğrenci). Ancak, 2021 yılında pandeminin etkisiyle kayıt yaptıran öğrenci sayısı ciddi bir düşüşle sadece 1 kişi olmuştur. 2023 yılında ise artırılan kontenjanın tamamı dolarak 42 öğrenci kabul edilmiştir.

Pandemi Etkisi (2021): 2021 yılında pandeminin yarattığı belirsizlikler ve sınav süreçlerindeki aksaklıklar nedeniyle kayıt yaptıran öğrenci sayısında ciddi bir düşüş yaşanmıştır. Sadece bir öğrenci kayıt yaptırmış olsa da, bu öğrencinin puanı bir önceki yıla göre daha yüksek olmuştur.

Toparlanma ve Artan İlgi (2022-2023): 2022 yılında bölüm, öğrenci kontenjanını tamamen doldurmuş ve en yüksek puan (328,53) ile önceki yıllara göre önemli bir başarı elde etmiştir. 2023 yılında ise kontenjan artmasına rağmen tam doluluk sağlanmış ve puanlarda da istikrarlı bir seyir gözlenmiştir.

Bölümün Tercih Edilirliği: 2022 ve 2023 yıllarında doluluk oranlarının tam olması ve taban puanlardaki artış, bölümün yeniden tercih edilen bir program haline geldiğini göstermektedir. Bu artış, fakültenin öğrenci çekmek için aldığı aksiyonların etkili olduğunu göstermektedir.

İşletme Bölümü, pandeminin yarattığı olumsuzlukları 2022 yılından itibaren aşmış ve hem kontenjanını doldurarak hem de taban puanını artırarak eski cazibesini kazanmıştır. 2023 yılı itibarıyla hem kontenjan artışı hem de yüksek doluluk oranı, bölümün akademik başarısının ve öğrenci ilgisinin tekrar yükseldiğinin bir göstergesidir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. [YÖK Atlas Program Linki](#)

Kanıt 2.1.1. [Yabancı Öğrenci Sınavı Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bölümümüzde yatay geçiş imkânları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Kılavuzu'nda detaylandırıldığı üzere altı farklı şekilde sunulmaktadır. Bu yatay geçiş türleri şunlardır:

1. **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Aynı üniversite içerisinde farklı bölümler arasında geçiş.
2. **Kurumlararası Yatay Geçiş:** Farklı üniversiteler arasında yapılan yatay geçişler.
3. **Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş (Ek Madde-1):** Öğrencinin yerleştirme puanıyla yapılan geçiş.
4. **Yurtdışından Yatay Geçiş:** Yurt dışındaki üniversitelerden bölümümüze geçiş.
5. **Özel Durumlarda Yatay Geçiş:** Sağlık, ailevi veya benzeri özel durumlara bağlı geçişler.
6. **Şiddet Olayları veya İnsani Kriz Nedeniyle Yatay Geçiş:** Şiddet veya kriz bölgelerinden gelen öğrenciler için geçiş imkânı.

Bu yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında düzenlenmiştir. Ayrıca güz ve bahar dönemlerinde Ek Madde 1 uyarınca yapılan yatay geçiş işlemlerine dair usul ve esaslar ilgili dönemlerin uygulama ilkelerinde belirlenmiştir.

Bölümümüzdeki dışarıdan gelen öğrencilerin çoğunluğunu dikey geçiş öğrencileri oluşturmaktadır. İlgili komisyonumuz, gelen öğrencilerin transkriptlerini detaylı bir şekilde inceleyerek, önceki kurumlarda alınan ders ve kredileri değerlendirip, ders yüklerini hafifletmeye yönelik öğrenci odaklı bir politika izlemektedir. Bu kapsamda, 2021-2022 döneminde 6 ve 2022-2023 döneminde 5 öğrencinin dikey geçiş intibak işlemleri tamamlanarak eğitimlerine başlanmıştır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	0
2020	1

2021	0
2022	1
2023	0

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'ne yatay geçiş yapan öğrenci sayıları yıllar itibarıyla incelendiğinde, başvuru sayısının sınırlı olduğu görülmektedir. Özellikle 2019 ve 2021 yıllarında programa yatay geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır. Sadece 2020 ve 2022 yıllarında, her iki yılda da 1'er öğrenci yatay geçiş ile bölüme kabul edilmiştir. 2023 yılında ise tekrar yatay geçiş yapan öğrenci olmamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları aracılığıyla öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Üniversite, 2014 yılında Erasmus Üniversite Beyannamesi'ni alarak Erasmus+ programından faydalanma hakkı kazanmıştır. Erasmus+ programına katılmak isteyen öğrenciler, detaylı bilgilere [Erasmus web sitesi](#) üzerinden ulaşabilirler. İşletme Bölümü'nde bir Erasmus+ bölüm koordinatörü bulunmakta ve bu bilgi koordinatörün odasında belirtilmiştir.

2021 yılında, fakültenin ilk Erasmus+ anlaşması Polonya'nın Poznan şehrindeki "Poznan University of Life Sciences" ile yapılmıştır. Anlaşma kapsamında her akademik yılda İktisat, İşletme ve Maliye bölümlerinden ikişer öğrenci Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği'nden yararlanabilecektir. Nitekim, 2021 yılı güz döneminde İktisat Bölümü'nden iki öğrenci, bu üniversitede eğitim görmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca, bu anlaşmanın ardından Poznan University of Life Sciences İktisat Fakültesi Koordinatörü Izabela Lipińska, Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında fakültemizi ziyaret etmiş ve "Contract Farming" konulu bir sunum yapmıştır. 2021 yılı itibarıyla bölüm öğrencileri, Erasmus+ kapsamında 6 farklı üniversiteye değişim öğrencisi olarak gidebilmektedir.

Mevlana Değişim Programı ise yurtiçindeki yükseköğretim kurumları ile yurtdışındaki kurumlar arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini amaçlar. Öğrenciler, bu programdan en az bir, en fazla iki yarıyıl burslu olarak faydalanabilirler. 2019 yılı verilerine göre, Mevlana kapsamında İşletme bölümü için 39 üniversite ile 21 anlaşma yapılmış olup, bunlardan 19'u lisans seviyesindedir. Program detayları ve anlaşmalar hakkında bilgiye [Mevlana web sitesi](#) üzerinden ulaşılabilir.

Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini kapsar. Öğrenciler bir veya iki yarıyıl süreyle başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim alabilirler. Üniversitemiz, 14 Nisan 2020 itibarıyla 88 farklı

üniversite ile Farabi protokolleri imzalamıştır. Daha fazla bilgi için [Farabi web sitesi](#) ziyaret edilebilir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları aracılığıyla öğrenci hareketliliği imkânları sunulmasına rağmen, bugüne kadar İşletme Bölümü'nden hiçbir öğrenci bu programlarla yurtdışına gitmemiştir ve diğer üniversitelerden bölümümüze öğrenci gelmemiştir. Ancak, Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında 2023 yılında iki öğretim üyesi yurtdışında akademik faaliyetlerde bulunmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. [Erasmus+ İkili Anlaşmalar Linki](#)

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimiz, fakültemize kayıt yaptıkları andan mezuniyetlerine kadar bir danışman öğretim elemanına atanır. Bu uygulama, öğrencilerin ders seçimi, ders içerikleri gibi konularda daha iyi bilgi edinmelerini sağlar ve ihtiyaç duyduklarında danışmanlarına başvurmalarını teşvik eder. İşletme bölümünde, her danışman öğretim elemanına ortalama 14 öğrenci düşmektedir. Danışmanlık süreci bölümümüzde büyük bir öneme sahiptir. Tüm öğretim elemanlarının danışmanlık gün ve saatleri, kapılarında duyurulmaktadır. Ayrıca, danışmanlık sürecinin kayıtlarını tutmak amacıyla bir danışmanlık formu kullanılmaktadır. Bu form kanıt bölümünde yer almaktadır. Bunun yanı sıra, İşletme bölümünde tüm öğretim elemanlarının kapıları öğrencilere her zaman açıktır ve öğrencilerimiz derslerle ve kariyerleriyle ilgili soruları için öğretim üyeleriyle sık sık iletişime geçerler.

Bölümümüzde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının az olması, öğretim üyelerinin öğrencilere daha fazla vakit ayırmalarını sağlar ve bu da öğrenci ile öğretim üyeleri arasındaki iletişimi güçlü kılar. Ayrıca, müfredata eklenen "Kariyer Planlama" dersi sayesinde öğrencilerimiz, birinci sınıftan itibaren program çıktılarını hakkında bilgi edinir, ulusal ve uluslararası staj, değişim programları gibi fırsatlardan haberdar olurlar. Bu ders aynı zamanda mezuniyet sonrası kariyer seçenekleri hakkında öğrencilerimizi bilgilendirir.

Her yıl güz döneminin ilk haftasında, tüm birinci sınıf öğrencileri ve akademik personelin katılımı ile kapsamlı bir oryantasyon programı düzenlenir. Bu programda, üniversite ve fakülte yapısı tanıtılır, öğretim elemanları hakkında bilgi verilir ve öğrencilere bölümler ile ilgili önemli kurallar aktarılır. Ayrıca, sınav dönemleri, not sistemi ve disiplin kuralları gibi akademik süreçler detaylı bir şekilde ele alınır.

Bunların yanı sıra, üçüncü sınıf öğrencileri için müfredata dahil olan sosyal sorumluluk projesi dersi kapsamında, öğrenciler küçük gruplar halinde bir sosyal sorumluluk projesi geliştirmek üzere görevlendirilir. Bu 14 haftalık projede öğrenciler, hem sosyal becerilerini geliştirir hem de toplumda pozitif bir etki yaratmayı hedefler. Bu uygulama, öğrencilerin takım çalışması, liderlik ve toplumsal sorumluluk anlayışlarını pekiştirmelerine katkı sağlar.

Fakültede iki öğrenci kulübü bulunmamakla birlikte, özellikle Ekonomi ve Yönetim Kulübü, işletme öğrencilerinin aktif bir şekilde yer aldığı kulüplerden biridir. Kulübün eski ve güncel başkanlarının işletme bölümünde eğitim gören öğrenciler olması, kulübün işletme öğrencileri tarafından güçlü bir şekilde yönetildiğini göstermektedir. Bu kulübün etkinlikleri arasında, öğrencilerin kariyer fırsatları hakkında bilgi edinmelerine olanak tanıyan Kariyer Fuarı'na

katılım sağlanması önemli bir yer tutmaktadır. Bu tür etkinlikler, öğrencilere hem kariyer gelişimi hem de profesyonel ağ kurma fırsatları sunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.4.2. [Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri](#)

Kanıt 2.4.3. [Danışmanlık Listeleri](#)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri -Fotoğraf

Kanıt 2.4.5. [Oryantasyon Programı \(Raporlar, katılım listesi, fotoğraf\)](#)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

İşletme bölümünde her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerden başarılı olup olmadıkları, bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı ile yapılan iki aşamalı bir değerlendirme sürecine tabidir. Ara sınavlar dışında, kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer etkinlikler de gerçekleştirilebilir. Bu etkinliklerin sayısı ve başarı notuna katkısı, öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Geçme notu belirlenirken, ara sınavın %40, dönem sonu sınavının ise %60 etkisi vardır. Tüm sınavlar, 100 puan üzerinden ve bağıl değerlendirme sistemiyle yapılır. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notunu alması gerekmektedir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler, DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır.

Başarısız dersi bulunmayan ancak GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezuniyet için DC ve DD aldıkları dersleri yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.3. [Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.4. [İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş hazırlama rehberi](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

İşletme alanında lisans diploması alabilmek için öğrencilerin, programa dahil edilen zorunlu ve seçimsel derslerin tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Bu derslerin toplamda 240 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığına denk gelmektedir. Öğrencilerin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması beklenmektedir. Bu, öğrencinin sadece ders başarılarıyla değil, aynı zamanda akademik performansını sürdürebilecek bir düzeyde olduğunu da gösterir.

Ayrıca, öğrenciler mezuniyet için, aldıkları derslerden geçerli bir not olarak tüm ders yükümlülüklerini yerine getirmiş olmalıdır. 2.00 ve üzerinde bir GANO, öğrencinin hem genel akademik yeterliliğini hem de programın gereksinimlerini karşılaması anlamına gelir.

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma:

- **Yapılan İyileştirmeler:**

- Öğrenci kabulleri için her yıl belirlenen puan türleri ve kontenjanlara göre düzenlemeler yapılmıştır. Özellikle YKS yerleştirme sonuçlarına göre öğrencilerimize gerekli bilgilendirme yapılmakta ve taban puanlar düzenli olarak güncellenmektedir.
- Yatay geçiş süreçlerinde farklı geçiş türlerine yönelik düzenlemeler yapılmış ve başvuruların kolaylaştırılması için duyurular arttırılmıştır.
- Ders sayma işlemlerinde şeffaflık artırılmış, dışardan gelen öğrencilerin ders içerikleri daha detaylı şekilde incelenmiştir.

- **Yapılacak İyileştirmeler:**

- Yatay geçiş başvurularının her yıl daha fazla öğrenciye ulaşabilmesi için tanıtım çalışmaları yapılacak ve yatay geçiş yapan öğrenci sayısının artırılması hedeflenecektir.
- Ders sayma ve geçiş kriterlerinin daha açık ve ulaşılabilir hale getirilmesi için online platformlarda detaylı açıklamalar yapılacaktır.

Öğrenci Değişimi (Erasmus, Mevlana, Farabi):

- **Yapılan İyileştirmeler:**

- Erasmus+ programı kapsamında ilk anlaşma yapılmış ve öğrencilerin yurtdışında eğitim alma fırsatları artmıştır. 2021 yılı itibariyle öğrencilerimiz için 6 farklı üniversite ile Erasmus+ anlaşması sağlanmıştır.
- Mevlana ve Farabi programlarıyla öğrencilerimize yurtiçi ve yurtdışındaki farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatları tanınmıştır.

- **Yapılacak İyileştirmeler:**

- Öğrencilerimizin değişim programlarına katılım oranının artırılması için tanıtım faaliyetleri yapılacak ve programlara başvuru süreçleri daha kolay erişilebilir hale getirilecektir.
- 2023 ve sonrasında Erasmus+ ve diğer değişim programlarıyla ilgili daha fazla öğretim üyesinin ve öğrencinin yurtdışında eğitim veya araştırma fırsatlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Danışmanlık ve İzleme:

- **Yapılan İyileştirmeler:**

- Her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmış ve danışmanlık süreçleri standartlaştırılmıştır. Danışmanlık gün ve saatleri düzenli olarak duyurulmakta, öğrencilere destek sağlanmaktadır.
- Öğrenciler, ders seçimi ve kariyer planlaması konularında danışmanlarından rehberlik almaktadır.

- **Yapılacak İyileştirmeler:**

- Danışmanlık hizmetlerinin daha etkili olabilmesi için daha fazla seminer ve atölye çalışmaları düzenlenecek, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimleri için çeşitli kaynaklar sağlanacaktır.
- Öğrenci ve danışman arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla danışmanlık takip sistemi kurulacak ve bu sistem üzerinden öğrencilerin ilerlemeleri izlenecektir.

Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi:

- **Yapılan İyileştirmeler:**

- Öğrencilerin katıldığı kulüp faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri takip edilmekte ve bu faaliyetlere katılım teşvik edilmektedir. İşletme bölümü öğrencileri, Ekonomi ve Yönetim Kulübü gibi organizasyonlarda aktif rol almaktadır.
- Ayrıca, öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında bir proje hazırlamakta ve bu süreçte sosyal becerilerini geliştirmektedir.

- **Yapılacak İyileştirmeler:**

- Öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk projeleri daha geniş kitlelere duyurulacak ve kulüp sayısının artırılması için yeni projeler başlatılacaktır.
- Öğrencilerin faaliyetlere katılımını teşvik etmek için ödüllendirme sistemi uygulanacak ve başarıları daha geniş bir platformda paylaşılacaktır.

5Mezuniyet Koşulları:

- **Yapılan İyileştirmeler:**

- Mezuniyet için belirlenen kriterler doğrultusunda öğrenciler başarılı bir şekilde gerekli ders yükümlülüklerini yerine getirmiştir. GANO hesaplama ve geçme notları konusunda öğrencilere net bilgiler verilmiştir.

- **Yapılacak İyileştirmeler:**

- Mezuniyet için gereken GANO'yu sağlamak adına, düşük performans gösteren öğrenciler için ek destek programları oluşturulacak ve bu öğrenciler için rehberlik hizmetleri verilecektir.

- Mezuniyet sonrası kariyer planlaması konusunda daha fazla etkinlik düzenlenecek ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş dünyasıyla tanışması sağlanacaktır.

Bu iyileştirme planı, öğrenci kabulleri, yatay geçiş, danışmanlık, öğrenci değişimi ve faaliyetler gibi kritik alanlarda sürekli olarak gelişmeyi hedeflemektedir. Bu süreçlerin daha verimli hale getirilmesi ve öğrencilere daha güçlü bir akademik ve kariyer desteği sağlanması için ilgili adımlar her yıl gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılacaktır.

Kanıt 2.7.1. [Fakülte Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı](#)

Kanıt 2.7.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Günümüzde küresel rekabetin yoğun olduğu bir ortamda, bilgi ve becerilerle donatılmış, geleceğin profesyonel yöneticileri ve girişimcilerini yetiştirmek büyük önem taşımaktadır. İşletme Bölümümüz, bu hedef doğrultusunda, kamu ve özel sektör iş hayatına yönelik çağdaş bir işletme eğitim programı ile mezunlarını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programımızdan mezun olan öğrenciler, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreçlerine dair geniş bir bakış açısına sahip olacak ve bu bilgi birikimiyle çeşitli sektörlerde etkili bir şekilde görev alabileceklerdir. Bu eğitim süreci, öğrencilerimizi sadece teorik bilgiyle değil, aynı zamanda pratik becerilerle de donatarak, onları iş dünyasında karşılaşılabilecekleri her türlü zorluğa hazırlamaktadır.

Kanıt 3.1.1. [Program eğitim amaçları web sayfası linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İşletme Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Eğitim Amacı / Hedefler	Özgörev
İşletme alanında teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve bu bilgileri eleştirel yaklaşımla değerlendirebilmek	Öğrencilerin, işletme teorisi ve uygulamalarını öğrenerek, edindikleri bilgileri eleştirel bir bakış açısıyla analiz etmeleri teşvik edilmelidir.
İşletme bilgilerini mesleki hayatında uygulamak, bilimsel yöntemlerle analiz yapabilmek	Öğrencilerin, sınıf ortamında öğrendikleri teorileri, gerçek iş dünyası senaryolarında çözüm önerileriyle aktarabilmesi için analiz becerilerini geliştirmek.
İşletme bilgisini global olarak yorumlayabilmek ve disiplinlerarası analiz edebilme	Öğrenciler, küresel işletme dinamiklerini anlamalı, farklı disiplinlerden gelen verileri analiz ederek geniş bir perspektife sahip olmalıdır.
İşletme bilgilerini yenilikçi ve yaratıcı bir şekilde uygulayabilmek	Öğrenciler, öğrendikleri bilgileri geleneksel iş ortamlarının dışında da yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmek için kullanabilmelidir.
Sürekli değişimi takip edebilmek ve öğrenmeyi sürekli kılabilmek	Öğrenciler, iş dünyasında sürekli değişen koşullara uyum sağlamak için hayat boyu öğrenmeye yatkın olmalıdır.

Mesleki yaşamda vizyon ve misyon belirleyebilmek ve bunları gerçekleştirecek donanımına sahip olmak	Öğrenciler, kişisel vizyon ve misyonlarını belirleyip, bu hedeflere ulaşacak stratejiler geliştirebilmelidir.
İşletme araştırmalarında verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması aşamalarında etik değerlere sahip olmak	Öğrenciler, veri toplama, analiz ve raporlama aşamalarında, bilimsel ve etik ilkeler doğrultusunda çalışabilmelidir.
Mesleki ve sosyal ilişkiler kurabilmek ve yönetebilme	Öğrenciler, güçlü iş ilişkileri kurarak sosyal becerilerini geliştirmeli ve bu ilişkileri yönetme becerisini kazanmalıdır.
İşletme projelerinde yaratıcı ve eleştiriye açık şekilde ekip üyesi olarak görev alabilmek	Öğrenciler, projelerde etkili bir ekip üyesi olmalı, yaratıcı fikirler geliştirmeli ve yapıcı eleştirilerle katkı sağlamalıdır.
Liderlik becerisi kazanarak, sorumlulukları planlayıp yönetebilme	Öğrenciler, liderlik özelliklerini geliştirmeli ve yönetim sorumluluklarını etkili bir şekilde üstlenebilmelidir.
Proje yönetimi tekniklerinden doğru biçimde yararlanarak etkili proje planlaması yapabilme	Öğrenciler, proje yönetimi konusunda temel teknikleri öğrenmeli ve gerçek projelerde bu becerileri uygulamalıdır.
Bölgesel ve ulusal ekonomi bilgilerini doğru yorumlayabilmek ve iş fırsatlarını değerlendirebilmek	Öğrenciler, ekonomik verileri doğru bir şekilde analiz ederek, iş dünyasında fırsatlar yaratabilecek bilgiye sahip olmalıdır.
Mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek ve yabancı meslektaşlarla iletişim kurabilmek	Öğrenciler, uluslararası iş dünyasında etkili iletişim kurabilecek seviyede yabancı dil bilgisine sahip olmalıdır.
Mesleki hukuk bilgisine sahip olmak ve uygulayabilme	Öğrenciler, iş dünyasında karşılaşılabilecek hukuki durumları çözebilecek bilgi ve becerilere sahip olmalıdır.
İşletme alanında bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme	Öğrenciler, işletme süreçlerinde kullanılan modern bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmelidir.

Bu özgörev tablosu, İşletme Bölümü öğrencilerinin işletme alanında güçlü bir altyapıya sahip olmaları, bu bilgileri çeşitli koşullar altında uygulamaları ve gelişen iş dünyasına uyum sağlamaları için gereklilikleri belirlemektedir. Hem teorik bilgi hem de uygulamalı becerilerle donatılmış, çözüm odaklı ve liderlik vasıflarına sahip profesyoneller yetiştirmek ana hedef olarak belirlenmiştir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bölümümüz, yeni kurulmuş olmasına rağmen üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, AR-GE ve girişimciliği destekleyen, yenilikçi araştırmaları teşvik eden bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda, hem yerel paydaşları hem de merkezi paydaşları bu süreçte dahil ederek amaçlarını belirlemektedir.

İç Paydaşlarımız

Bölümümüzün iç paydaşları arasında en önemli gruplardan biri olan öğrencilerimizin geri bildirimlerini almak amacıyla çeşitli anketler düzenlenmektedir. Bu anketlerle, üniversite,

fakülte ve bölüm düzeyindeki genel düşünceleri ve derslerin kapsamı ile işlenişine dair görüş, değerlendirme ve öneriler toplanmaktadır. Öğretim elemanlarımız da iç paydaşlar arasında yer alır; alınacak kararlarla ilgili taleplerini, önerilerini ve şikayetlerini bölüm başkanlığına iletme fırsatına sahiptirler. Ayrıca, idari personelimizin de görüşleri büyük bir önem taşımaktadır.

Dış Paydaşlarımız

Programımız, amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik ve ekonomik gelişmeleri dikkate almakta ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlere büyük önem vermektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili üst kurulların yanı sıra, il ve ilçe yönetim kuruluşları (Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar), TÜBİTAK, özel sektör kuruluşları, basın yayın kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları gibi dış paydaşlardan gelen bilgiler programın şekillendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Özellikle "Kariyer Planlama" dersi, paydaşlarımızla işbirliği içinde geliştirilmiş ve Salihli Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) ile yürütülen projeler kapsamında, Salihli Organize Sanayi Bölgesi (OSB) ve bölgedeki işletmelerle fikir alışverişi yapılarak şekillendirilmiştir. Bu işbirliği, öğrencilerimizin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemekte ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.3 Akademik Kurul Toplantıları (Davet Yazısı)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

İşletme bölümüne dair tüm bilgiler fakülte web sitesinde yer almakta olup, program çıktıları da üniversitenin ders kataloğunda kolayca erişilebilmektedir. Bu sayede öğrenciler ve diğer paydaşlar, bölümle ilgili tüm akademik bilgilere rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt 3.4.1. [Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Günümüzde tüm sektörlerde yaşanan değişimler, kamu idarelerinin yönetim anlayışlarını ve hedeflerini de dönüştürmektedir. Bu değişimlere uyum sağlamak için bölümümüz yöneticileri, düzenli toplantılar yaparak iç ve dış paydaşların görüşlerini ve önerilerini dikkate almakta, böylece sektördeki güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve gerektiğinde programlarında güncellemeler yapmaktadırlar.

İşletme bölümü, temel derslerini eksiksiz bir şekilde alırken, öğrencilerinin kültürel derinlik ve bilimsel bir bakış açısı kazanabilmesi için İktisat ve Maliye gibi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin temel alanlarından servis dersleri sunmaktadır. Ayrıca, farklı bölümler arasında seçmeli ders havuzları oluşturularak, öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlık kazanmalarına olanak tanınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin İktisat ve Maliye alanlarında yeterli bilgi

sahibi olmasını sağlarken, aynı zamanda ilgilerini çeken farklı konularda da eğitim almalarına olanak sunmaktadır. Bölüm öğretim planı 2021 yılında güncellenmiş, program amaçları doğrultusunda seçmeli ders havuzu güncellenmiş, ders kredilerinde ve dönemlerinde değişiklik yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, İşletme bölümü öğrencilerine sunulan Alan Dışı Seçmeli Dersler (ADS) aracılığıyla (Web Tasarımının Temelleri, Yangın Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, İletişim ve İkna gibi) alan dışı beceriler kazandırılmaktadır. Bu dersler, öğrencilere sadece akademik bilgi değil, aynı zamanda kültürel bir derinlik ve çeşitli mesleki yetkinlikler kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki](#)

Kanıt 3.5.2. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki](#)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Şu anda, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren sistematik bir izleme süreci takip edilmemektedir. Ancak, bu eksiklik giderilmek üzere bir değerlendirme süreci oluşturulması planlanmaktadır. Bu süreç, mezun izleme, işveren geri bildirimleri ve merkezi ulusal sınav performanslarının izlenmesi gibi yöntemleri içerecek şekilde sistematik bir biçimde tasarlanacak ve eğitim programının etkinliğini ölçmek için somut verilere dayalı bir sistem kurulacaktır. Bu adım, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve programın amaçlarına ulaşma düzeyinin objektif bir şekilde değerlendirilmesi için önemli bir adım olacaktır.

3.7. Sürekli İyileştirme

Eğitim programının sürekli gelişimini desteklemek amacıyla ders içeriği ve eğitim kataloğunda önemli güncellemeler yapılmıştır. TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) doğrultusunda, derslerin içerikleri gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, eğitim kataloğunda yapılan bilgi güncellemeleriyle, programın içeriği daha güncel ve kapsamlı hale getirilmiştir. Bu iyileştirmeler, programın akademik kalitesini artırmayı ve öğrencilere daha etkili bir öğrenim deneyimi sunmayı hedeflemektedir. Yapılan güncellemeler, eğitim sürecinin her yönünü iyileştirmeye yönelik bir adım olarak, sürekli gelişim için temel oluşturmuştur.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bu program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazanabilmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Program çıktılarının ders öğretim planımızdaki derslerle olan ilişkisini gösteren matris, kanıt bölümünde sunulmuştur. Detaylı bilgi ve TYYÇ ile uyumluluk matrisi için ilgili bağlantıya Kanıt 4.1.1'den ulaşılabilir.

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölümümüzde, program çıktılarının sağlanma düzeyini ve eğitim kalitesini artırmak için kapsamlı bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bu süreç, her dönem sonunda hazırlanan detaylı bölüm ve birim raporları ile belgelenmektedir. Öğrencilerin akademik performansını ve yetkinliklerini çok yönlü bir şekilde değerlendirebilmek amacıyla çeşitli ölçme yöntemleri uygulanmaktadır. Örneğin, ders içi sunumlar ve grup çalışmaları gibi uygulamalı projelerle öğrencilerin kendilerini ifade etme, eleştirel düşünme ve ekip çalışması becerileri desteklenmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri dersinde öğrenciler, toplumsal fayda sağlayan projeleri sıfırdan hayata geçirerek hem teorik hem de pratik bilgilerini pekiştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Ayrıca, her dönem sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimlerle yapılan ölçme-değerlendirme anketleri, mevcut durumun kapsamlı bir analizini yapmamıza olanak tanır. Bu analizler sonucunda, eğitim yöntemlerimizin etkinliği değerlendirilmekte ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin görüşleri doğrultusunda, öğrenme-öğretme süreçlerimizde sürekli bir iyileştirme döngüsü sağlanmaktadır.

2023 yılında yaşanan 6 Şubat depremi nedeniyle, sınav süreçlerinde esnekliği sağlamak adına sınavlar çevrimiçi ortama taşınmıştır. Bu süreçte, öğrencilere güz döneminde yüz yüze bahar döneminde de çevrimiçi sınav deneyimi sunularak farklı ölçme-değerlendirme teknikleri uygulanmıştır. Çevrimiçi sınavlar, Microsoft Teams platformu üzerinden gerçekleştirilmiş ve sınav güvenliği için özel protokoller geliştirilmiştir. Öğrencilerin sistem tarafından rastgele soruların atanması ve sınav sürecinin kayıt altına alınması gibi önlemlerle sınav güvenliği üst düzeyde sağlanmıştır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının sağlandığı kanıtlar, her bir çıktıyı somut ve ölçülebilir hale getirecek şekilde ders kazanımlarıyla ilişkilendirilmiştir. Her dersin belirlenen program çıktılarıyla uyumlu olduğu ve öğrencilerin bu çıktılara ulaşmalarını sağlamak için gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandıkları ders öğretim planlarında açıkça belirtilmiştir. Program çıktıları, ders içerikleri, sınav sonuçları ve öğrencilerin ders içindeki performansları ile değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, öğrencilerin program çıktıları ile ne ölçüde uyum sağladığını ve hangi alanlarda iyileştirmeye gidilmesi gerektiğini belirlemede kullanılmaktadır.

Fakültemizde, kalite elçileri olarak görev yapan ve farklı sınıflardan seçilen üç öğrenci ile düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar, öğrencilerle öğretim kadrosu arasında köprü işlevi görerek, öğrenci görüşlerinin hızlı bir şekilde toplanıp değerlendirilmesini sağlar. Kalite elçileri, öğrencilerin sorunlarını doğrudan iletme ve çözüm önerileri sunma konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu süreç, kararların öğrencilere daha hızlı ulaşmasını sağlarken, öğrencilerin geri bildirimlerinin etkin bir şekilde alınmasını ve bu geri bildirimlerin uygun iyileştirmelere dönüştürülmesini mümkün kılmaktadır. Öğrencilerle kurulan bu düzenli iletişim, eğitim programının sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunarak, program çıktılarının elde edilmesine yönelik önemli bir araç olarak işlemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi

Kanıt 4.3.2. [Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi](#)

4.4. Sürekli İyileştirme

2022 yılı Öz Değerlendirme raporu ve Akran değerlendirme sonuçları doğrultusunda, program çıktılarının sağlanma düzeyini artırmak amacıyla bazı derslerin içerikleri güncellenmiş, ölçme-değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmiştir. Ayrıca, 6 Şubat depremi sonrasında çevrimiçi sınav süreçlerinin güvenliği artırılmış, Microsoft Teams üzerinden sınavların yürütülmesi sağlanarak öğrencilere esnek bir sınav deneyimi sunulmuştur. Elde edilen bulgular, her akademik yılın sonunda düzenli olarak analiz edilmekte ve iyileştirme önerileri, bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Bu analizler sonucunda, eğitim programımıza dair alınan iyileştirme aksiyonları, öğrenme-öğretme süreçlerimizin kalitesini artırmakta ve program amaçlarına ulaşma oranımızı yükseltmektedir. Programımızın sürekli iyileştirilmesi için öğrencilerle yapılan kalite elçisi toplantıları ve dönem sonu değerlendirmeleri gibi geri bildirim mekanizmaları, aktif bir şekilde kullanılmaya devam edecektir.

Tablo 4.4. Program Çıktıları için PUKÖ Döngüsü

Planla (Plan): Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve birimin öz görevleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenir. Çıktılar, paydaş geri bildirimleri, önceki öz değerlendirme raporları ve akran değerlendirmeleri dikkate alınarak her eğitim yılı başında gözden geçirilir. Eğitim amaçlarının güncellenmesi için düzenli olarak kalite komisyonu toplantıları yapılır.	Uygula (Do): Belirlenen program çıktıları, ders planlarına entegre edilir. Çıktıların sağlanması için farklı öğretim yöntemleri, uygulamalı projeler, grup çalışmaları ve ölçme-değerlendirme teknikleri (sınavlar, sunumlar, anketler) kullanılır. Her dönem sonunda öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarını ölçen çeşitli değerlendirme araçları uygulanır.
Kontrol Et (Check): Öğrenci performans raporları, sınav sonuçları, geri bildirim anketleri ve kalite elçisi toplantılarından elde edilen veriler analiz edilir. Bu analizler, program çıktılarının ne ölçüde sağlandığını ve hangi alanlarda iyileştirme yapılması gerektiğini belirlemek için kullanılır. Ayrıca, dönem sonu bölüm ve birim raporları ile programın genel etkinliği değerlendirilir.	Önlem Al (Act): Analiz sonuçlarına göre program çıktılarının sağlanma düzeyini artırmak için gerekli iyileştirme aksiyonları planlanır. Ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğretim stratejileri gözden geçirilir ve güncellenir. Sürekli iyileştirme sağlamak için her akademik yılın başında ve sonunda geri bildirim mekanizmaları yeniden yapılandırılır ve iyileştirme döngüsü tekrar başlatılır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

İşletme bölümü lisans programı, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda, ders içeriği ve program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Programda hem zorunlu hem de seçmeli dersler yer almakta olup, öğrenciler üçüncü sınıftan itibaren kendi yetenekleri ve gelecekteki kariyer hedeflerine göre en

az iki seçmeli ders seçmek zorundadır. Programın çıktıları, öğrencilere İşletme bilimi ile ilgili derinlemesine bilgi kazandırmanın yanı sıra, Sosyoloji, Psikoloji, İktisat, Maliye, Matematik ve İstatistik gibi farklı disiplinlerden de faydalanmayı hedeflemektedir.

Her eğitim öğretim yılının güz döneminin başında, fakülteye yeni kaydolun öğrenciler için tanışma ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öğrencilere bölüm, fakülte, yerleşke ve üniversite hakkında bilgiler verilir, aynı zamanda üniversite hayatına dair haklar ve sorumluluklar aktarılır. Öğrencilerin soruları da toplantı sırasında yanıtlanarak, onların eğitim hayatlarına uyumları kolaylaştırılmaktadır.

Öğrenciler, dört yıl boyunca her dönemde en az 30 AKTS ders almak zorundadır. Birinci sınıf derslerinden olan temel bilgisayar teknolojileri kullanımı, temel bilgisayar bilimleri, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi 1 ve 2 dersleri ise uzaktan eğitimle sunulmaktadır. Ayrıca, bu derslerden başarılı olabilmek için yapılan muafiyet sınavlarına giren öğrenciler, ilgili derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Öğretim planı ve ders içerikleri bölüm ihtiyaçları ve sektördeki gelişmeler doğrultusunda düzenlenerek sürekli güncellenmektedir.

Son olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı doğrultusunda İş Yeri Uygulama Eğitimi kaldırılmış ve yerine Mesleki Gelişim dersi eklenmiştir. Bu değişiklik ve yapılan diğer güncellemelerle birlikte öğretim planı, programın hedeflerine ulaşabilmesini sağlayacak şekilde sürekli iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. [Eğitim Planı \(Eğitim kataloğu linki\)](#)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

İşletme Bölümü lisans programı, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim yöntemleri kullanılarak tasarlanmıştır. Programın hedefleri doğrultusunda eğitim planı, derslere dayalı öğretim, probleme dayalı öğrenme, proje tabanlı uygulamalar ve modüler dersler gibi çeşitli yöntemlerle desteklenmektedir. Özellikle teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi için vaka analizleri, grup çalışmaları ve sektör temsilcilerinin katılımıyla yapılan uygulamalı dersler önemli yer tutmaktadır. Program kapsamında ayrıca, uzaktan eğitimle sunulan dersler ve dijital kaynaklar ile öğrencilerin uzaktan öğrenme becerileri desteklenmektedir.

Öğrencilerin bilgi ve becerileri, yazılı ve sözlü sınavlar, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamaları, projeler ve ödevler aracılığıyla ölçülmektedir. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin teorik ve pratik bilgilerini etkili bir şekilde kullanabilmeleri, analitik düşünme becerileri ve problem çözme kapasiteleri ön planda tutulmaktadır. Ayrıca, program çıktılarının takibi için her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci değerlendirme anketleri uygulanmakta ve bu geri bildirimler sürekli iyileştirme çalışmaları için değerlendirilmektedir.

2023-2024 yılında öğrencilerin son kez aldığı, bölümün eski müfredatında yer alan "Mesleki Gelişim" dersi ile öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını ve iş dünyasının dinamiklerine hakim olmasını amaçlamaktadır. Bu ders kapsamında öğrenciler, alanında uzman kişilerle etkileşime geçerek bilgi ve deneyimlerini artırmakta, mezuniyet sonrası iş yaşamına hazırlanmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında benimsenen bu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri, mezunlarımızın İşletme alanında nitelikli ve yetkin bireyler olarak yetişmesini sağlamayı hedeflemektedir. **İşletmede Mesleki Eğitim** sürecine tabi tutulan öğrenciler, bu

süreçte, kendilerine uygun bir kurum seçerek, ilgili kurumda en az **2 aylık tam zamanlı stajyer** olarak çalışma yükümlülüğüne sahiptirler.

Eğitim dönemi boyunca, öğrencilerden hem teorik bilgilerini pratikte uygulamaları hem de iş dünyasının dinamiklerini yakından gözlemleyerek deneyim kazanmaları beklenmektedir. Bu süreçte, öğrenciler ve kurumlar belirlenen formları doldurarak geri bildirim sağlarlar. Öğrenciler, kurumda edindikleri deneyimleri ve öğrendiklerini detaylı bir rapor ile belgelendirirken; kurumlar da öğrencinin performansını değerlendirerek ilgili formlarda geri bildirimde bulunurlar.

Değerlendirme süreci, öğrencinin hem kurum tarafından verilen performans değerlendirmesi hem de öğrencinin hazırladığı raporlar dikkate alınarak yapılır. Sonuçlar **Başarılı (Geçti)** veya **Başarısız (Kaldı)** şeklinde değerlendirilir. Bu süreç, öğrencilerin mesleki bilgi birikimlerini gerçek iş ortamında uygulamalarını teşvik ederken, kariyerlerine yönelik önemli deneyimler kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

İşletme Bölümü 4. sınıf öğrencileri, haftalık ders programında **2 günden fazla zamanı kapsayan ders** almak durumunda olduklarında veya **staj yapmak istemediklerinde**, danışman öğretim üyesi rehberliğinde **bitirme ödevi** yapma hakkına sahiptirler. Bu süreçte, öğrenciler danışman öğretim üyesi tarafından atanan bir konu üzerinde kapsamlı bir **bitirme tezi** hazırlamakla yükümlüdürler.

Tezlerin hazırlanmasında akademik etik kurallarına uyulması zorunlu olup, her bir çalışma **intihal ve şekil kontrolü** netabi tutulur. Bu kontrollerin ardından, öğrencinin çalışması değerlendirilerek **puanlama** yapılır. Bu değerlendirme süreci, öğrencilerin araştırma ve yazma becerilerini geliştirmelerini teşvik ederken, belirlenen akademik standartlara uygun çalışmalar üretmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

İşletme Bölümü'nün **Sayısal Yöntemler** ve **Programlamanın Temelleri** derslerinde, öğrencilere bilgi ve beceri kazandırmak amacıyla bilgisayar destekli eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Bu derslerde öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirebilmesi ve analitik düşünme yeteneklerini geliştirebilmesi için haftalık ödevler ve sınavlar bilgisayar destekli platformlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, sayısal analizler ve programlama becerileri kazanmak için Python, R, Excel gibi çeşitli yazılımları kullanmakta ve bu sayede sektörün gerektirdiği dijital yetkinliklerini artırmaktadır.

Derslerde, öğrencilere verilen ödevler, yazılım kullanımı ve algoritmik düşünme üzerine yoğunlaşmakta olup, her hafta bilgisayar ortamında çözümler hazırlanmaktadır. Öğrenciler, bu ödevler aracılığıyla gerçek hayat problemlerine yönelik veri analizi, modelleme ve simülasyon çalışmaları yaparak pratik deneyim kazanmaktadır. Ayrıca, sınavlar da bilgisayar destekli olarak tasarlanmış olup, öğrencilere zaman yönetimi ve problem çözme becerilerini geliştirme imkanı sunmaktadır.

Bu uygulamalar, öğrencilerin sadece teorik bilgiye değil, aynı zamanda uygulamalı becerilere de hakim olmalarını sağlamaktadır. Böylece, Sayısal Yöntemler ve Programlamanın Temelleri dersleri, öğrencilere hem akademik hem de profesyonel hayatta başarıya ulaşmaları için gerekli dijital yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar:

6Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Mevcut durumda, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi henüz planlanmamıştır. Ancak, **gelecekte bu sistemin kurulması** planlanmaktadır. Bu sistem, eğitim süreçlerinin daha etkin bir şekilde izlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayarak, programın kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı, öğretim elemanlarının **uzmanlık alanları** ve **iş yükleri** göz önünde bulundurularak, **katılımcı bir şekilde** belirlenmektedir. Ders planlamasında, öğrencilere geniş bir **kültürel derinlik** ve **farklı disiplinleri tanıma** imkânı sağlanmakta, **zorunlu-seçmeli dersler** ve **alan-alan dışı ders dengesine** dikkat edilmektedir. Ayrıca, **ders sayısı ve haftalık ders saatleri**, öğrencilerin **akademik olmayan etkinliklere** zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği sürekli izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program, **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına** tamamen uyumlu olarak geliştirilmiştir. Bu bağlamda, derslerin türü ve dağılımı şu şekilde yapılmıştır:

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	18	23
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	41	123	171
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	34	102	136
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	12	22	28
Ortak Zorunlu Dersler	7	18	19
TOPLAM			

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı ve uygulama yöntemleri, sürekli iyileştirme süreci çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak, ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde ve öğrenci değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Özellikle, öğrenci merkezli yaklaşım ve yetkinlik temelli eğitim yöntemlerinin entegrasyonu güçlendirilmiştir.

2024 yılı itibarıyla, yeni öğretim planının hazırlanması planlanmaktadır. Bu süreçte, öğrenci geri bildirimleri, sektörel gelişmeler ve akademik ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak programın ders dağılım dengesi yeniden şekillendirilecek ve mevcut eğitim yönetim sistemi

daha etkili bir hale getirilecektir. Bu sayede, öğrencilerin eğitim süreçlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Tablo 5.5. Eğitim Planı için PUKÖ Döngüsü

1. Planla (Plan) Eğitim planı, fakültemizin lisans programlarının eğitim amacı ve çıktıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu plan, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu ders içeriği ve müfredat yapısı ile düzenlenmiştir. Ayrıca, derslerin zorunlu ve seçmeli olarak dengelenmesi, kültürel derinlik ve disiplinler arası öğrenme fırsatları sağlamak adına titizlikle planlanmıştır. Dersler ve öğretim yöntemleri; hem öğrencinin gereksinimlerine, hem de sektördeki gelişmelere göre yıllık olarak gözden geçirilip güncellenmektedir. Her dersin AKTS değeri, haftalık ders saati ve dersin türü belirlenerek öğrencilere etkili bir öğrenme ortamı sağlanması hedeflenmiştir.	2. Uygula (Do) Eğitim planı, belirlenen amaçlar doğrultusunda uygulamaya konulmaktadır. Dersler, belirlenen içerikler doğrultusunda hem teorik hem de uygulamalı olarak işlenmektedir. Öğretim yöntemleri; dönem sınavları, ödevler, projeler, laboratuvar uygulamaları ve saha çalışmalarını içermektedir. Ayrıca, öğrencilere her dönemde, yeterlilik temelli ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ile eğitim verilmektedir.
3. Kontrol Et (Check) Eğitim planının işleyişi, öğrencilerden alınan geri bildirimler, öğretim elemanlarının gözlemleri ve yapılan sınavlar aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir. Ayrıca, akademik performans, öğrenci memnuniyeti ve mevcut ders içeriklerinin güncelliği de kontrol edilen unsurlar arasında yer almaktadır. Eğitim planı, yıllık olarak gözden geçirilir ve değişen ihtiyaçlara göre iyileştirmeler yapılır.	4. Önlem Al (Act) Eğitim planındaki eksiklikler veya geliştirilmesi gereken alanlar tespit edildikten sonra, eğitim planının sürekli iyileştirilmesi adına değişiklikler yapılır. Bu, hem ders içeriklerinin güncellenmesi hem de yeni öğretim yöntemlerinin benimsenmesi anlamına gelmektedir. Öğrenci memnuniyeti, başarı oranları ve akademik gelişim süreçleri dikkate alınarak, öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve değerlendirme kriterleri her yıl gözden geçirilip iyileştirilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme bölümümüzde; Muhasebe-Finansman (2 kişi), Üretim Yönetimi ve Pazarlama (1 kişi), Yönetim Organizasyon (1 kişi), Sayısal Yöntemler (1 kişi) ve Ticaret Hukuku (1 kişi) anabilim dallarında toplam 6 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca, Sayısal Yöntemler Anabilim Dalında bir araştırma görevlisi tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Mevcut öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerini, idari görevleri ve diğer faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek için yeterli değildir. Özellikle, her anabilim dalına ait derslerde öğrenciler sürekli aynı öğretim elemanlarından ders almakta ve bu durum, ders içeriğinin çeşitliliğini ve pedagojik etkileşimi sınırlamaktadır. Bununla beraber Muhasebe-Finansman ABD’de kadrosu bulunan ancak 13/b-4 Maddesiyle görevlendirilen 1 öğretim üyesi ile Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD’de

kadrosu bulunan yurtdışı geçici görevlendirme ile ABD’de araştırmacı olarak görevli olan 1 öğretim üyesi sebebiyle kadro ciddi şekilde daralmış, eğitim öğretim faaliyetleri için fakülte dışından görevlendirme ile derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda, öğretim kadrosunun, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ile ilişkileri ve mesleki kuruluşlar ve işverenlerle olan bağlantıları sürdürebilmeyi sağlayacak şekilde sayıca yeterli olması gerekmektedir. Ayrıca, bölümün tüm akademik alanlarını kapsayacak biçimde öğretim kadrosu güçlendirilmeli, böylece öğrencilere daha geniş bir perspektif sunulmalı ve eğitim-öğretim süreçleri daha verimli hale getirilmelidir.

Kanıtlar

Kanıt 6.1.1. [Danışmanlık - Öğrenci listeleri](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme bölümümüz, öğretim kadrosunun yetkinliğini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. Bölümümüzün öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü eğitimlerini İşletme alanında tamamlamış olup, akademik bilgi ve araştırma becerileri açısından yüksek standartlara sahiptirler. Öğretim kadrosunun her bir üyesi, alanlarında deneyimli ve uzmanlaşmış kişilerden oluşmakta olup, akademik programın gereksinimlerine uygun ders içerikleri sunabilmek için gerekli yeterliliklere sahiptir.

Bölümümüz, öğretim elemanlarının görev aldıkları anabilim dalındaki dersleri verebilme kapasitesini titizlikle değerlendirmektedir. Her öğretim elemanının, kendi alanında uzmanlık kazanmasının yanı sıra, öğrencilerine en güncel bilgiyi ve uygulama becerilerini sunabilmesi için sürekli olarak mesleki gelişimlerine önem verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim kadrosunun eğitim yöntemleri, araştırma faaliyetleri, öğrenci danışmanlığı ve sanayi ile işbirliği gibi çeşitli alanlarda etkin olabilmesi amacıyla, gerektiğinde ek eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

Bölümümüz, öğretim kadrosunun kalite standartlarını sürekli iyileştirmeyi hedefleyerek, lisans ve lisansüstü programlarını daha güçlü bir akademik altyapıyla şekillendirmeyi amaçlamaktadır. Bu sayede, öğrencilerimize sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda pratik beceriler kazandırarak onları iş dünyasında başarılı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. [Akademik Personel Web Sayfası linki](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 26.03.2020 tarihli toplantısında belirlenen ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde kabul edilen "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi"ne dayanmaktadır. Bu yönerge, öğretim üyelerinin doçent ve profesörlük kadrolarına atama ile doktor öğretim üyeliği kadrolarına yeniden atama süreçlerinde kullanılan kriterleri içermektedir. Ayrıca, akademik etkinliklerin değerlendirilmesine yönelik kullanılan

"Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu" da bu süreçte önemli bir rol oynamaktadır. Bu yönerge ve form, ilgili adreslerden ulaşılabilir durumdadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik](#)

Kanıt 6.3.2. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

6.4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan ve planlanan aksiyonlar aşağıda detaylandırılmıştır. Her bir madde, işletme bölümümüzün akademik performansını artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yapılan geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır:

Araştırma Görevlilerinin Yayın Kalitesinin Artırılması

• Mevcut Aksiyonlar:

- Araştırma görevlilerinin daha nitelikli yayınlar yapabilmeleri için fakülte öğretim elemanları tarafından "SSCI (Social Sciences Citation Index) yayınlar" üzerine bilgilendirici bir eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitim, yayın yapma sürecinde izlenecek stratejiler, dergi seçimi ve hakem değerlendirme süreçleri gibi konulara odaklanmıştır.

• Planlanan Gelişmeler:

- Benzer eğitimlerin periyodik olarak tekrarlanması planlanmaktadır. Ayrıca, araştırma görevlilerinin uluslararası konferanslara katılımlarını teşvik ederek yayın kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yayın teşvik programları uygulanacak ve başarılı yayınlar ödüllendirilecektir.

Öğretim Üyelerinin Performans Takibi

• Mevcut Aksiyonlar:

- Öğretim üyelerinin akademik performanslarını izlemek amacıyla, düzenli performans takip sistemi kurulmuştur. Bu sistemde öğretim üyelerinin yıllık yayın sayıları, projeleri ve diğer akademik faaliyetleri raporlanmakta ve analiz edilmektedir.

• Planlanan Gelişmeler:

- Performans değerlendirme sistemi daha kapsamlı hale getirilerek, sadece yayın sayısı değil, aynı zamanda endüstriyel işbirlikleri, topluma katkı projeleri ve öğrenci memnuniyeti gibi farklı kriterler de dahil edilecektir. Bu kapsamda, her akademik yıl sonunda performans değerlendirme raporları hazırlanarak geri bildirim toplantıları düzenlenecektir.

Yayın Sayılarının Toplanması ve Analizi

• Mevcut Aksiyonlar:

- Bölümdeki öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin yayın sayıları düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler, bölümün akademik performansını değerlendirmek ve stratejik planlamalar yapmak için kullanılmaktadır.

- **Planlanan Gelişmeler:**

- Yayın performansını artırmak amacıyla, öğretim üyelerine yönelik "Yayın Stratejileri" başlıklı seminerler düzenlenecektir. Ayrıca, her öğretim üyesi için kişisel gelişim planları oluşturulacak ve yayın hedefleri belirlenecektir. Akademik danışmanlık sistemi kurularak, öğretim üyelerinin uluslararası dergilerde yayın yapmalarına destek sağlanacaktır.

Yüksek Lisans Programlarının Açılması

- **Mevcut Aksiyonlar:**

- Çalışanlar için İşletme Yönetimi Yüksek Lisans programının açılması amacıyla gerekli belgeler hazırlanmış ve başvuru süreçleri tamamlanmıştır. Ancak mevcut koşullar değerlendirilerek başvuru olumlu sonuçlanmamıştır.

- **Planlanan Gelişmeler:**

- Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için yeniden başvuru yapılacak ve açılması durumunda öğrenci alım süreçleri hızlandırılacak ve programların tanıtımı için üniversite genelinde bilgilendirme kampanyaları yapılacaktır. Programların içerikleri uluslararası standartlara uygun hale getirilerek, hem ulusal hem de uluslararası öğrenci çekilmesi hedeflenmektedir.

Bu iyileştirme aksiyonları, bölümümüzün akademik ve idari süreçlerini güçlendirerek, eğitim kalitesini artırmayı ve paydaş memnuniyetini sağlamayı hedeflemektedir. Gelecek dönemlerde bu aksiyonların etkileri izlenecek ve gerekirse revizyonlar yapılacaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Araştırma Görevlilerine düzenlenen eğitim

Kanıt 6.4.2. Fakülte Faaliyet Raporu

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, modern, konforlu ve tam donanımlı bir binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bodrum ve zemin katın üzerinde üç kat olarak inşa edilen bu bina, yalnızca fakültenin üç bölümüne hizmet vermekte olup, olanaklarını üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmamaktadır. 7.631 m² kapalı alana sahip olan fakülte binasında, eğitim amaçlı olarak 22 derslik ve 2 amfi bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda, bu derslik ve amfilerin ölçüleri ile öğrenci kapasiteleri detaylı olarak sunulmuştur.

Binadaki tüm derslik ve amfiler, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarıyla donatılmıştır. Merkezi kalorifer sistemi ile ısıtılan sınıfların sıcaklığı, ders saatlerinde en ideal düzeyde tutulmaktadır. Ayrıca, duvar tipi klimalar sayesinde ortamın iklimlendirilmesi sağlanmaktadır. Fakülte binası,

bulunduğu konum itibarıyla bol doğal ışık almakta olup, tüm derslikler ek aydınlatma sistemleri ve perdelerle donatılmıştır.

Öğrenciler, fakülte binasının da içinde bulunduğu 5 Eylül Yerleşkesi'nde yer alan Salihli Meslek Yüksekokulu'na ait bilgisayar laboratuvarlarına erişim imkanına sahiptir. Ayrıca, yerleşke genelinde eduroam ağı üzerinden internete bağlanarak üniversitenin geniş veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedirler. Ders dışı zamanlarda öğrencilerin bireysel çalışmalar yapabileceği ve akademik kaynaklara ulaşabileceği bir okuma salonu da mevcuttur.

Genel olarak, fakültenin eğitim alanları, bölüm öğrencilerinin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap verecek kapasitede olup, eğitim kalitesini destekleyecek nitelikte bir öğrenim atmosferi sunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Sınıf Kapasiteleri Tablosu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrenciler, fakülte binasının da yer aldığı 5 Eylül Yerleşkesi'nde bulunan Salihli Meslek Yüksekokulu'nun bilgisayar laboratuvarlarından faydalanabilmektedirler. Kampüs genelinde, kişisel bilgisayarları veya mobil telefonlarıyla eduroam ağı üzerinden internete bağlanma imkânına sahiptirler. Öğretim elemanları ise fakültedeki faaliyetlerini kişisel bilgisayarlarıyla sürdürmekte olup, aynı şekilde eduroam internet ağına kişisel cihazları üzerinden erişebilmektedirler. Ayrıca, fotokopi ve çıktı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla fakültede tüm öğretim elemanlarının ortak kullanımına sunulmuş bir yazıcı bulunmaktadır.

7.3. Kütüphane

Fakültemiz bünyesinde, 8.000 kitap kapasitesine sahip kütüphanemizin altyapısı ve malzeme temini tamamlanmış olup, 2021 yılında öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Şu an itibarıyla kütüphanemizde 2.200 basılı kaynak bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphanemiz için güncel yayınların temin edilmesi amacıyla rektörlük makamına her yıl belirli dönemlerde talepte bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesinin sunduğu kaynaklardan da faydalanabilmektedirler. Merkez kütüphane, Web of Science, Scopus, Elsevier, Wiley, EBSCO gibi 38 farklı veri tabanına abone olarak, öğrencilerin dünya çapında saygın bilimsel dergilere ve yayınevlerine ait makalelere ve kitaplara erişimini sağlamaktadır.

Öğrenciler, kütüphanenin sunduğu imkanlar sayesinde ulusal ve uluslararası elektronik tez veri tabanlarında da araştırmalar yapabilmektedirler. Bu kapsamda Ulusal Tez Merkezi, ProQuest Dissertations & Theses Global ve EBSCO Open Dissertations gibi kaynaklar, öğrencilere geniş bir bilgi kaynağı sunmaktadır. Bunun yanı sıra, kütüphanedeki 34.400 elektronik kaynağa da erişim imkânı bulunmaktadır. Merkez kampüste yer alan kütüphaneye ulaşmak, bölüme ait öğrenciler için mesafe nedeniyle biraz zor olsa da, burada bulunan 54.462 basılı yayından faydalanma şansı mevcuttur.

Merkez kütüphane, öğrencilerin elektronik kaynaklara uzaktan erişimini kolaylaştıracak çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bunlardan biri, DeepKnowledge Kütüphane Platformu aracılığıyla hem üniversite içinden hem de dışından daha rahat erişim imkânı sağlamaktadır. Ayrıca, "Cep Kütüphanem" adlı cep telefonu uygulaması ile öğrenciler, kütüphanede tarama yapabilir, ödünç

aldıkları kitapların listesini görüntüleyebilir, kitapların ödünç süresini uzatabilir veya bazı yayınları okuma listelerine ekleyebilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. [Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki](#)

7.4. Özel Önlemler

Bölüm, fakültenin diğer öğrencilerinden farklı güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Ayrıca, bölümün ikinci öğretim veya uzaktan öğretim gibi programları bulunmadığından, bu tür programlara özgü farklılıklar söz konusu değildir. Fakülte binasında görevli güvenlik elemanları, tüm öğrencilerin güvenliğini sağlamaktadır. Bu güvenlik personeli, üniversite bünyesinde bulunan bir meslek yüksekokulunun Özel Güvenlik ve Koruma Programı öğrencilerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, fakültede iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun şekilde gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesine özen gösterilmektedir.

Engelli öğrencilerin fakülte hayatını daha erişilebilir kılmak amacıyla çeşitli tedbirler alınmıştır. Bu tedbirler arasında tekerlekli sandalye girişi için özel rampalar, asansörler, engelli tuvaletleri ve zemin katta derslikler gibi olanaklar yer almaktadır. Ayrıca, sınav dönemlerinde engeli bulunan öğrencilerimize, özel desteğe ihtiyaç duyabilecekleri durumlar için öğretim elemanları tarafından gerekli yardım sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü \(link\)](#)

Kanıt 7.4.2. [Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu](#)

Kanıt 7.4.3. Birim Engelliler Komisyon Raporu

7.5. Sürekli İyileştirme

Fakültemiz, öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli altyapı ve donanımlara sahip olmasına rağmen, bazı eksikliklerin olduğu da gözlemlenmektedir. Örneğin, fakülte binasında kendi bünyesinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak, öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarına erişim için Salihli Meslek Yüksekokulu'nu kullanabilmektedirler. Bu, öğrencilerin bilgisayar ve teknoloji desteği açısından gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olsa da, fakülte binasında bilgisayar laboratuvarının bulunmaması, bazı öğrenciler için sınırlayıcı bir faktör olabilir.

Bunun yanı sıra, fakülte binasında sosyal donatı alanlarının sınırlı olması da öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunma ve ders dışı zamanlarını geçirebileceği alanlar açısından kısıtlamalar getirmektedir. Fakültede bir okuma salonu bulunmasına rağmen, genel sosyal alanlar yeterli sayıda değildir. Bu durum, öğrencilerin dinlenme ve grup çalışması yapabilecekleri daha geniş sosyal alanlara ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.

Bu eksiklikler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir. İlk adım olarak, bilgisayar laboratuvarı ihtiyacının karşılanması amacıyla fakülte binasında yeni bir laboratuvarın kurulması için altyapı planlamaları yapılacaktır. Ayrıca, öğrencilere ders dışı zamanlarını daha verimli geçirebileceği sosyal alanlar sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde sosyal donatıların artırılması yönünde çalışmalar başlatılacaktır. Bu doğrultuda, sosyal alanların çeşitlendirilmesi ve öğrenci etkileşimini teşvik eden alanların oluşturulması hedeflenmektedir.

Eğitim için kullanılan alanlar ve teçhizat konusunda yapılan iyileştirmeler, öğrenci geri bildirimleri ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak daha da ileriye taşınacaktır. Kütüphane ve enformatik altyapı konularındaki iyileştirmelere de hız verilecektir. Bu iyileştirme çalışmaları, fakültemizin eğitim kalitesini artırma ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacını gütmektedir.

Tablo 7.4. Altyapı için PUKÖ Döngüsü

1. Planla (Plan) • Hedef Belirleme: Fakülte binasında bilgisayar laboratuvarı kurulması ve sosyal donatı alanlarının artırılması hedeflenmiştir. • Analiz ve Veri Toplama: Öğrenci geri bildirimleri, akran değerlendirme raporları ve mevcut durum analizi (mevcut altyapı eksiklikleri, sosyal alan ihtiyaçları) göz önünde bulundurularak iyileştirme alanları belirlenmiştir. • Kaynak Planlaması: Bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alanlar için gerekli altyapı ihtiyaçları, bütçe ve fizibilite analizleri yapılacaktır. • Zaman Çizelgesi Oluşturma: Bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alan projeleri için belirli bir zaman çizelgesi (örneğin, 6 ay içinde laboratuvarın kurulması) hazırlanacaktır.	2. Uygula (Do) • Projenin Başlatılması: Bilgisayar laboratuvarı kurulumuna yönelik fiziki altyapı çalışmaları başlatılacaktır. • Sosyal Alanların Geliştirilmesi: Fakülte binasında mevcut alanlar gözden geçirilerek, okuma salonlarının iyileştirilmesi ve yeni sosyal donatı alanlarının oluşturulması adımları uygulanacaktır. • Ekip Görevlendirmesi: İlgili akademik ve idari birimlerden sorumlu ekipler belirlenerek, projelerin uygulanması için gerekli görev dağılımı yapılacaktır. • Öğrenci İletişimi: Geliştirmeler hakkında öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılacak ve süreç boyunca öğrenci geri bildirimleri alınacaktır.
3. Kontrol Et (Check) • Değerlendirme ve İzleme: Uygulama süreci boyunca belirlenen performans göstergeleri (laboratuvar kullanımı, sosyal alan memnuniyet anketleri vb.) ile ilerleme düzenli olarak takip edilecektir. • Geri Bildirim Analizi: Öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler toplanarak, yapılan iyileştirmelerin etkinliği değerlendirilecektir. • Karşılaştırma: Belirlenen hedefler ile elde edilen sonuçlar karşılaştırılacak ve planlanan	4. Önlem Al (Act) • Sonuçların Değerlendirilmesi: Kontrol aşamasındaki değerlendirmeler sonucunda eksiklikler tespit edilirse, gerekli düzeltici eylemler belirlenecektir. • Sürekli İyileştirme: Uzun vadeli bir geliştirme planı hazırlanarak, benzer eksikliklerin tekrarlanmaması için süreç iyileştirmeleri yapılacaktır. • Dökümantasyon: Yapılan iyileştirme çalışmalarının tümü raporlanacak ve gelecek dönemlerde benzer projeler için rehber niteliğinde kullanılacaktır.

iyileştirmelerin ne derece gerçekleştirildiği incelenecektir.	Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Yeni laboratuvar ve sosyal alanlar kullanıma sunulduktan sonra, öğrenci memnuniyet anketleri tekrar yapılarak gelişim seviyesi ölçülecektir.
---	---

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültenin idari kadrosu, fakülte sekreteri, personel işlerinden sorumlu bir memur, öğrenci işlerinden sorumlu üç memur, idari ve mali işlerden sorumlu bir memur, kütüphaneden sorumlu bir memur, destek hizmetlerinde çalışan iki memur ve destek ve koruma işlerinden sorumlu bir memur olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşmaktadır. İdari personel sayısı ve yetkinlikleri, bölümün ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Teknik ve İdari Kadro \(link\)](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

Fakültemizin teknik ve idari kadrosunun yetkinliklerini artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda, personel için düzenli olarak ihtiyaç analizi yapılarak, mesleki gelişim eğitimleri ve seminerler organize edilmektedir. Özellikle iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan eğitimlerle çalışanlarımızın yetkinlikleri artırılmakta, bu sayede daha güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Fakültemizde, rektörlük, fakülte ve bölümler arasındaki organizasyon yapısı, etkili ve koordineli bir şekilde işlemektedir. Karar alma süreçleri, yatay ve dikey iletişim kanalları kullanılarak hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bölüm ve fakülte kurulları düzenli olarak toplanmakta; program çıktıları ve eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda gerekli kararlar alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilerle kurulan kalite elçileri gibi geri bildirim mekanizmaları sayesinde alınan kararların sahada etkisi izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede, tüm alt birimlerin katılımıyla program çıktılarının başarısı ve eğitim hedeflerine ulaşılması desteklenmektedir.

Tablo 9. İşletme Bölümü Organizasyon Yapısı

Ad-Soyad	Görev	Adres	Telefon	E-posta
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Bölüm Başkanı	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme	0 505 274 31 11	lale.oral@cbu.edu.tr

		Bölümü, Yönetim ve Organizasyo n ABD		
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Bölüm Başkan Yardımcısı 1	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Sayısal Yöntemler ABD	0 533 464 29 91	sule.ozturk@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Öğretim Üyesi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Muhasebe Finansman ABD	0 533 033 85 11	sedat.coskun@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Aysun KAHRAMA N	Öğretim Üyesi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Üretim Yönetimi ve Planlama ABD		aysun.kahraman@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Sevil DOĞAN	Öğretim Üyesi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Ticaret Hukuku ABD		sevil.dogan@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi M. Özhan KALAÇ	Öğretim Üyesi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Muhasebe Finansman ABD		ozhan.kalac@cbu.edu.tr

Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Araştırma Görevlisi	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Sayısal Yöntemler ABD	0 530 850 42 14	merve.gunduz@cbu.edu.tr
--------------------------------------	------------------------	---	-----------------------	-------------------------

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. [Fakülte Komisyonları](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

Önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları doğrultusunda, **organizasyon ve karar alma süreçlerinde** çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan geri bildirimler neticesinde, bölüm içi karar alma süreçlerinin daha hızlı ve verimli olabilmesi amacıyla düzenli toplantı sıklığı artırılmış, farklı sınıf temsilcilerinden oluşan "**Kalite Elçileri**" sistemine geçilmiştir. Bu sistem, öğrencilerle yönetim arasında daha etkin bir iletişim köprüsü kurarak, kararların öğrencilere daha hızlı ulaşmasını ve onların geri bildirimlerinin karar süreçlerine entegre edilmesini sağlamıştır. Ayrıca, alınan kararların düzenli olarak bölüm web sitesinde yayımlanması ile şeffaflık ve erişilebilirlik artırılmıştır.

Sürekli iyileştirme adına gelecekte aşağıdaki adımların atılması planlanmaktadır:

1. **Daha Geniş Katılımlı Karar Alma Mekanizmaları:** Karar alma süreçlerine öğrenci ve akademik personel katılımını artırmak için bölüm bazlı odak grup çalışmaları ve anketler düzenlenebilir. Bu sayede, farklı paydaşların görüş ve önerileri daha etkin bir şekilde alınarak karar süreçlerine dahil edilebilir.
2. **Dijital Geri Bildirim Platformu:** Öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimlerini sürekli olarak iletebileceği bir dijital platform kurulması, değerlendirmelerin anlık olarak takip edilmesini ve hızlı aksiyon alınmasını sağlayacaktır. Bu platform, özellikle ders içeriklerinin güncellenmesi ve program çıktılarının değerlendirilmesi gibi konularda önemli bir veri kaynağı olacaktır.
3. **Akademik ve Mesleki Gelişim İçin Mentorluk Programları:** Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla mezunlar ve sektör temsilcilerinin de dahil olduğu mentorluk programları başlatılabilir. Bu programlar, öğrencilerin iş dünyasına uyumlarını kolaylaştıracak ve sanayi-üniversite iş birliğini güçlendirecektir.
4. **Uluslararası İşbirliklerinin Artırılması:** Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının daha etkin kullanılması ve yeni uluslararası ortaklıkların kurulması hedeflenmektedir. Özellikle öğrencilerin ve akademik personelin yurt dışı hareketliliğini artırarak, küresel perspektif kazanımları desteklenebilir.
5. **Sürekli Eğitim ve Sertifika Programları:** Bölümün sunduğu derslere ek olarak, sektörel ihtiyaçlara yönelik sürekli eğitim ve sertifika programlarının açılması

planlanmaktadır. Bu sayede, mezunların iş dünyasında daha rekabetçi hale gelmesi sağlanacaktır.

6. **Ölçme ve Değerlendirme Sistemlerinin Geliştirilmesi:** Ders değerlendirme anketlerinin kapsamı ve kalitesi artırılarak, elde edilen verilerin daha detaylı analiz edilmesi sağlanabilir. Anketlerin ders sonunda ve final notları açıklandıktan sonra yapılması, daha sağlıklı geri bildirimlerin alınmasına katkıda bulunabilir.

Bu iyileştirme adımları, fakültemizin eğitim kalitesini artırarak, programın sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Tablo 9.1. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri için PUKÖ Döngüsü

1. Planla (Plan)	2. Uygula (Do)
• Daha Geniş Katılımlı Karar Alma Mekanizmaları: Bölüm bazlı odak grup çalışmaları ve anketler düzenlenmesi için bir plan oluşturulur. Bu plan, öğrenci ve akademik personelin süreçlere daha fazla katılımını sağlayacak yöntemler geliştirmeyi hedefler. • Dijital Geri Bildirim Platformu: Öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimlerini toplayacak bir dijital platform tasarımı yapılır. Platformun özellikleri, kullanım kolaylığı ve erişilebilirliği dikkate alınarak detaylandırılır. • Mentorluk Programları: Öğrencilere yönelik akademik ve mesleki mentorluk programı başlatılması için hedefler belirlenir ve program tasarımı yapılır. Programın nasıl yürütüleceği ve kimlerin mentorluk yapacağı kararlaştırılır. • Uluslararası İşbirliklerinin Artırılması: Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarına katılımın artırılması için stratejiler belirlenir. Yeni uluslararası ortaklıklar kurmak amacıyla potansiyel partner üniversitelerle iletişime geçilir. • Sürekli Eğitim ve Sertifika Programları: İş dünyasının talepleri doğrultusunda yeni sürekli eğitim ve sertifika programlarının açılması planlanır. • Ölçme ve Değerlendirme Sistemlerinin Geliştirilmesi: Ders	• Katılımcı Karar Alma: Odak grup çalışmaları ve anketler uygulanmaya başlanır. Öğrenciler ve akademik personel ile düzenli toplantılar gerçekleştirilir. • Geri Bildirim Platformu: Dijital geri bildirim platformu devreye alınır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri platforma davet edilir ve kullanımına teşvik edilir. • Mentorluk Programı: Mentorluk süreci başlatılır. Belirlenen mentorlar ve öğrenciler eşleştirilir ve düzenli olarak mentorluk görüşmeleri yapılır. • Uluslararası Hareketlilik: Öğrenci ve öğretim üyeleri için değişim programlarına katılım teşvik edilir. İlgili süreçler hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenir. • Eğitim ve Sertifika: Sürekli eğitim ve sertifika programları açılır. Bu programların tanıtımı yapılır ve kayıt süreci başlatılır. • Anketlerin Uygulanması: Ders değerlendirme anketleri dönem sonunda uygulanır. Öğrencilerin anketleri dikkatlice doldurması için hatırlatmalar yapılır.

değerlendirme anketlerinin kapsamı genişletilir. Anketlerin hangi zaman aralıklarında yapılacağına ve hangi ek soruların ekleneceğine karar verilir.	
3. Kontrol Et (Check) • Katılımcı Karar Alma: Anket ve odak grup çalışmaları sonucunda elde edilen veriler analiz edilir. Öğrenci ve akademik personelin memnuniyet düzeyi değerlendirilir. • Geri Bildirim Platformu: Platform üzerinden alınan geri bildirimler incelenir. Geri dönüş oranları ve içerik analiz edilir. • Mentorluk Programı: Mentorluk programının etkisi ve verimliliği değerlendirilir. Hem mentorlar hem de öğrencilerden geri bildirim alınır. • Uluslararası Hareketlilik: Erasmus ve diğer değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim üyelerinin deneyimleri değerlendirilir. Hareketlilik oranları ve memnuniyet düzeyleri analiz edilir. • Eğitim ve Sertifikasyon: Yeni açılan sürekli eğitim programlarının kayıt oranları ve katılımcı memnuniyeti ölçülür. • Anket Sonuçları: Ders değerlendirme anket sonuçları analiz edilir. Öğretim üyelerinin performans puanları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme yapılır.	4. Önlem Al (Act) • Katılımcı Karar Alma: İhtiyaç duyulan iyileştirmeler belirlenir ve bir sonraki döneme yönelik karar alma süreçlerinde daha fazla öğrenci katılımı sağlanması için stratejiler geliştirilir. • Geri Bildirim Platformu: Platformda eksik veya geliştirilmesi gereken yönler tespit edilirse, güncellemeler yapılır. Kullanım oranını artırmak için teşvikler uygulanır. • Mentorluk Programı: Programın etkinliği düşükse, mentorluk sürecine yeni yaklaşımlar eklenir ve mentor-menti eşleştirme süreci gözden geçirilir. • Uluslararası Hareketlilik: Hareketliliği artırmak için yeni partner üniversitelerle anlaşmalar yapılır ve öğrenci teşvikleri planlanır. • Eğitim ve Sertifikasyon: Düşük talep gören programlar yeniden yapılandırılır veya yeni içerikler eklenir. • Anket Geliştirme: Anketlerin daha sağlıklı sonuçlar vermesi için, uygulama süreci gözden geçirilir. Öğrencilerin daha dikkatli yanıt vermesini sağlamak için anketlerin zamanlaması yeniden düzenlenir.

10. SONUÇ

İşletme Bölümü, kurulduğu günden itibaren sürekli iyileştirme ve gelişim odaklı bir yaklaşım benimsemiştir. Bölümün eğitim amacı, öğrencileri iş dünyasının dinamiklerine uygun şekilde yetiştirmek ve onların teorik bilgilerini uygulamalı deneyimlerle pekiştirmektir. Yapılan iyileştirmeler, programın etkinliğini artırmış ve öğrencilerin iş hayatına hazırlanma süreçlerini desteklemiştir. Girişimcilik dersinin eklenmesi, iş yeri uygulama eğitimi, ve değişim programları gibi önemli iyileştirmeler, bölümün öğrencilerine daha geniş bir perspektif kazandırmıştır. Ayrıca, düzenli yapılan öğrenci geri bildirim anketleri, öğretim üyelerinin performansını değerlendirerek ders içeriklerinin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Bölümdeki güçlü yönler arasında, öğrenci odaklı eğitim anlayışı, sanayi-üniversite işbirliği ve sürekli güncellenen ders içerikleri yer almaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak pek çok fırsat sunulmakta ve bu süreçler, öğrenci memnuniyeti ve başarı oranlarını artırmaya yönelik optimize edilmektedir. Ayrıca, öğrencilere sağlanan danışmanlık hizmetleri ve öğrenci kulübü aktiviteleri gibi sosyal ve profesyonel gelişim alanları da bölümün güçlü yönlerindendir.

Ancak, bölümdeki bazı eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar da mevcuttur. Özellikle, bilgisayar destekli derslerin işlenmesinde kullanılacak bir bilgisayar laboratuvarının olmaması, öğrencilerin bilgisayar erişiminde sıkıntı yaşamalarına yol açmaktadır. Bu konuda altyapı yatırımlarının yapılması gerekmektedir. Ayrıca, bölümün personel sayısının sınırlı olması, öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olmasına neden olmaktadır. Bu da daha verimli bir eğitim ortamı yaratabilmek için akademik personel sayısının artırılmasını gerekli kılmaktadır.

Fakültemiz, yenilikçi ve öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemiş, eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeye çalışan bir yapıya sahiptir. Bu raporda belirtilen iyileştirme çalışmaları ve sonuçlar, fakültemizin genel hedefleriyle uyumludur ve eğitimde mükemmeliyeti sağlama yolunda önemli adımlar atılmasına katkı sağlamaktadır. Fakültemiz, öğrencilerine yalnızca akademik bilgiyi değil, aynı zamanda onları iş dünyasında başarılı kılacak becerileri de kazandırmaya odaklanmıştır. Gelecek dönemlerde, altyapı iyileştirmeleri ve öğretim elemanı sayısındaki artışla birlikte, daha kapsamlı ve güçlü bir eğitim ortamı sağlanması hedeflenmektedir.